


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)


POLITEKNIK NEGERI NUNUKAN



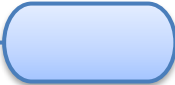
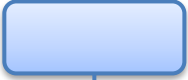

PENGESAHAN		
Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
Ketua Penjaminan Mutu	Wakil Direktur I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Direktur
 <u>Ir. Muhammad Syarif</u> NIP 199307242025061002	 <u>Andi Syarifuddin, S.E., M.Si.</u> NIP. 196612311992031023	 <u>Arkas Viddy, Ph.D.</u> NIP. 19650508199203 1001


	NAMA SOP	SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)
	KODE SOP	SOP-PNN/PPMPP/PJM/01/2026
	UNIT KERJA	PUSAT PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (PPMPP)
	TANGGAL BERLAKU	08 April 2026
	REVISI	00

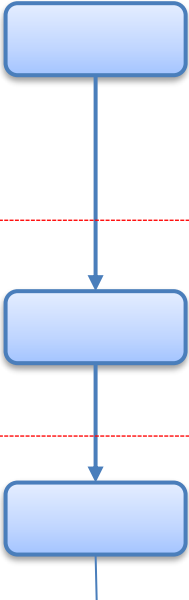
- I. Tujuan** : Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan aspek-aspek yang berkaitan dengan K3 di setiap laboratorium pada lingkup PNN
- II. Ruang Lingkup** : Dokumen ini berisi tentang aspek-aspek keselamatan dan kesehatan kerja dalam berkegiatan di laboratorium di lingkungan PNN
- III. Ringkasan** : *SOP ini mengatur tahapan kegiatan mulai dari Inspeksi dan Penegakan SMK3 di setiap laboratorium sampai dengan melakukan inspeksi rutin pada masing-masing laboratorium.*
- IV. Definisi** : 1. Bahaya/potensi bahaya adalah sumber, situasi, atau tindakan dengan potensi bahaya dalam hal cedera manusia atau kesehatan yang buruk.
1. Kesehatan yang buruk meliputi kondisi fisik atau mental yang dapat diidentifikasi, buruk yang timbul dari dan/atau diperburuk oleh aktivitas kerja dan/atau situasi terkait pekerjaan.
- V. Landasan Hukum** : 1. Peraturan Perundangan No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan SMK3
2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 03/Men/1996 tentang SMK3
- VI. Keterkaitan SOP** : Formulir Laporan Kecelakaan atau Insiden Kerja
- VII. Kualifikasi/Posisi Pelaksana** : 1. PNN bertanggung jawab mengawasi implementasi K3 di setiap laboratorium
2. Tim K3 Departemen bertanggung jawab menginspeksi implementasi K3 di setiap laboratorium dan menghimpun laporan kecelakaan atau insiden kerja di laboratorium di tiap departemen
3. Kepala Laboratorium bertanggung jawab memastikan setiap sivitas di dalam unitnya telah mendapatkan pelatihan dan sosialisasi mengenai penanganan dan pengelolaan bahan berbahaya
4. Mahasiswa atau pengguna laboratorium bertanggung jawab membantu memastikan alat dan area sekitar laboratorium saat praktikum aman


	NAMA SOP	SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)
	KODE SOP	SOP-PNN/PPMPP/PJM/01/2026
	UNIT KERJA	PUSAT PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (PPMPP)
	TANGGAL BERLAKU	08 April 2026
	REVISI	00

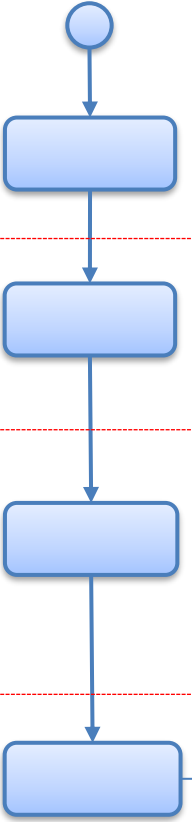
VIII. DIAGRAM ALIR


No.	Kegiatan	Keterangan				Mutu Baku			
		Pengguna Laboratorium	Laboran	Kepala Laboratorium	Tim K3 Unit	Dok. Pendukung	Waktu	Output	Keterangan
1	Inspeksi dan Penegakan K3 di setiap laboratorium di PNN					Daftar Kegiatan	1 jam	Jadwal kegiatan	
2	Melakukan safety induction atau briefing dan didokumentasikan sebelum kegiatan berlangsung					<ul style="list-style-type: none"> Rincian kegiatan Standar K3 Laboratorium 	20 menit	Dokumentasi	
3	Melakukan pengawasan pada saat kegiatan dan aktivitas yang berlangsung di laboratorium					Standar K3 Laboratorium	Selama kegiatan	Dokumentasi dan laporan ketidaksesuaian	

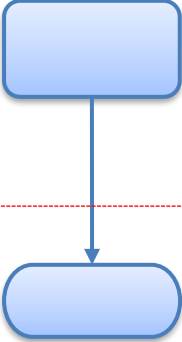
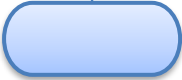
	NAMA SOP	SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)
	KODE SOP	SOP-PNN/PPMPP/PJM/01/2026
	UNIT KERJA	PUSAT PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (PPMPP)
	TANGGAL BERLAKU	08 April 2026
	REVISI	00

No.	Kegiatan	Keterangan				Mutu Baku			
		Pengguna Laboratorium	Laboran	Kepala Laboratorium	Tim K3 Unit	Dok. Pendukung	Waktu	Output	Keterangan
4	Setiap pengguna menggunakan APD sesuai dengan jenis kegiatan yang dilakukan di laboratorium yang sesuai dengan instruksi kerja pada setiap laboratorium					Instruksi kerja penggunaan APD pada laboratorium	Selama kegiatan Selama kegiatan	Dokumentasi	
5	Melakukan kegiatan sesuai dengan instruksi kerja yang sudah diberikan oleh kepala laboratorium atau laboran					Instruksi kerja	30 menit	Dokumentasi	
6	Memperhatikan bahaya yang ada pada saat kegiatan berlangsung					Daftar hazard	Selama kegiatan	Dokumentasi	

	NAMA SOP	SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)
	KODE SOP	SOP-PNN/PPMPP/PJM/01/2026
	UNIT KERJA	PUSAT PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (PPMPP)
	TANGGAL BERLAKU	08 April 2026
	REVISI	00

No.	Kegiatan	Keterangan				Mutu Baku			
		Pengguna Laboratorium	Laboran	Kepala Laboratorium	Tim K3 Unit	Dok. Pendukung	Waktu	Output	Keterangan
7	Menjauhkan dan berhati-hati terhadap benda-benda yang berbahaya sesuai dengan arahan Kepala Laboratorium					Daftar hazard	Selama kegiatan	Dokumentasi	
8	Melakukan pemilahan dan penyimpanan limbah setelah kegiatan selesai					<ul style="list-style-type: none"> Instruksi kerja pengelolaan limbah Standar K3 Laboratorium 	1 jam	Dokumentasi	
9	Membuat laporan kecelakaan dari hasil laporan penyelidikan dan dilaporkan kepada dinas tenaga kerja setempat					Poster cuci tangan	10 menit	Dokumentasi	
10	Mengembalikan alat laboratorium sesuai dengan tempat asalnya					<ul style="list-style-type: none"> Instruksi kerja penyimpanan alat dan bahan 	30 menit	Dokumentasi	

	NAMA SOP	SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)
	KODE SOP	SOP-PNN/PPMPP/PJM/01/2026
	UNIT KERJA	PUSAT PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (PPMPP)
	TANGGAL BERLAKU	08 April 2026
	REVISI	00

No.	Kegiatan	Keterangan				Mutu Baku			
		Pengguna Laboratorium	Laboran	Kepala Laboratorium	Tim K3 Unit	Dok. Pendukung	Waktu	Output	Keterangan
11	Jika mengalami kegagalan saat berkegiatan di laboratorium (kecelakaan kerja) segera menghubungi satgas K3 unit untuk diberikan P3K					SOP P3K	5 menit	Dokumentasi	
12	Melakukan inspeksi rutin pada masing-masing laboratorium pada unitnya					<ul style="list-style-type: none"> Form inspeksi area kerja 	1 hari	Hasil Inspeksi	