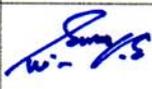
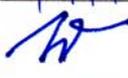
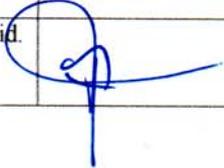


	POLITEKNIK NEGERI NUNUKAN	Nomor : KM.27/PL44.05/P4MP/2022 Tanggal : 29 Desember 2022
	STANDAR SPMI Standar Kemahasiswaan	Revisi : 02 Halaman : 2 dari 5

STANDAR KEMAHASISWAAN



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Jemri, S.Pd.,M.Pd	Tim Perumus		29/12/22
Pemeriksaan	Novianti, S.IP.,M.Si	Kepala P4MP		29/12/22
Persetujuan	Arkas Viddy, SE, MM, P.hD	Ketua Senat		29/12/22
Penetapan	Arkas Viddy, SE, MM, P.hD	Direktur		29/12/22
Pengendalian	Dr. Besse Asiwaty, SE.,M.Si	Wadir Bid. Akademik		29/12/22

	POLITEKNIK NEGERI NUNUKAN	Nomor : KM.27/PL44.05/P4MP/2022
		Tanggal : 29 Desember 2022
	STANDAR SPMI Standar Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 6

1. Definisi Istilah	<p>Kegiatan kemahasiswaan merupakan kegiatan yang mendorong terjadinya perubahan sikap mahasiswa menjadi pribadi yang dewasa dan bertanggung jawab dalam bidang keilmuan, tingkah laku dan manajemen hidup. Keegiatannya bersifat kokurikuler dan ekstra kurikuler untuk melengkapi kegiatan intra kurikuler, yaitu suatu kegiatan yang dilaksanakan di dalam maupun di luar kampus tanpa diberi bobot sks, yang dapat meliputi bidang penalaran dan kreativitas, kesejahteraan mahasiswa, kewirausahaan, minat dan bakat, organisasi kemahasiswaan, serta penyalarsan dunia kerja.</p>
2. Rasional	<p>Visi, misi, tujuan, dan sasaran PNN dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi memerlukan standar kemahasiswaan. Standar kemahasiswaan dirancang dan ditetapkan agar kegiatan kemahasiswaan dapat berjalan dengan kondusif.</p>
3. Pernyataan Isi Standar	<p>A. Penerimaan Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Direktur Bidang Akademik menjamin bahwa Jurusan/ Program Studi memiliki dan memperkenalkan profilnya kepada masyarakat dalam upaya penjangingan calon mahasiswa. 2. Wakil Direktur Bidang Akademik menjamin pelaksanaan penjadwalan penerimaan mahasiswa baru. 3. Wakil Direktur Bidang Akademik menjamin pelaksanaan proses seleksi sesuai dengan kriteria seleksi penerimaan mahasiswa baru, mencakup: a) kebijakan penerimaan, b) kriteria mutu penerimaan, c) prosedur penerimaan, d) instrumen penerimaan, dan e) sistem pengambilan keputusan. 4. Wakil Direktur Bidang Akademik menjamin ketersediaan kebijakan tentang penerimaan mahasiswa transfer dengan kriteria tersendiri yang disahkan Direktur. <p>B. Pelayanan Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Wakil Direktur Bidang Akademik menjamin penyampaian visi, misi, tujuan PNN, struktur dan organisasi PNN, sistem pendidikan, norma dan etika mahasiswa, dan organisasi kemahasiswaan kepada mahasiswa baru 6. Wakil Direktur Bidang Akademik menjamin jenis-jenis

	POLITEKNIK NEGERI NUNUKAN	Nomor : KM.27/PL44.05/P4MP/2022
		Tanggal : 29 Desember 2022
	STANDAR SPMI Standar Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 6

	<p>pelayanan kepada mahasiswa antara lain: a) bimbingan dan konseling, b) minat dan bakat/ekstrakurikuler, c) pembinaan <i>softskill</i>, d) beasiswa, e) kesehatan, f) kewirausahaan, g) penyaluran lulusan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi menjamin penyampaian visi, misi, tujuan jurusan, struktur dan organisasi jurusan, peraturan akademik, sistem pembelajaran, dan organisasi kemahasiswaan di tingkat jurusan/program studi kepada mahasiswa baru. 8. Wakil Direktur Bidang Akademik menjamin peningkatan prestasi mahasiswa baik dalam bidang akademik maupun nonakademik. 9. Wakil Direktur Bidang Akademik menjamin fasilitas mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan yang mengacu pada Pedoman Belmawa Kemenristekdikti. 10. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan menjamin fasilitas kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk pendanaan minimal 10% dari BOPTN. <p>C. Prestasi dan Penghargaan kepada Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Wakil Direktur Bidang Akademik memberikan penghargaan kepada mahasiswa baik terhadap capaian prestasi akademik maupun nonakademik. 12. Wakil Direktur Bidang Akademik memberikan penghargaan (<i>reward</i>) bagi yang memperoleh prestasi di tingkat lokal, wilayah, nasional, dan internasional.
4. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Direktur Bidang Akademik memaksimalkan kegiatan promosi kepada masyarakat baik secara <i>online</i> atau <i>offline</i>. 2. Wakil Direktur Bidang Akademik menjadwalkan penerimaan mahasiswa secara konsisten setiap tahunnya. 3. Wakil Direktur Bidang Akademik memberikan <i>reward</i> kepada mahasiswa yang telah berprestasi dengan ketentuan yang ditetapkan oleh PNN.
5. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleksi mahasiswa baru memiliki rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah yang lulus seleksi minimal 2. 2. Seleksi mahasiswa baru memiliki persentase jumlah pendaftar yang lulus seleksi terhadap jumlah yang mendaftar ulang minimal 95%.

	POLITEKNIK NEGERI NUNUKAN	Nomor : KM.27/PL44.05/P4MP/2022
		Tanggal : 29 Desember 2022
	STANDAR SPMI Standar Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 6

	<ol style="list-style-type: none"> 3. PNN menyediakan layanan mahasiswa dalam bentuk pembinaan, peningkatan dan pengembangan minimal dalam <ol style="list-style-type: none"> a. Penalaran, termasuk <i>soft skills</i> b. Minat dan bakat, termasuk pengembangan kegiatan mahasiswa dan UKM c. Kesejahteraan yang dapat meliputi konseling, beasiswa, layanan kesehatan d. Karir dan bimbingan kewirausahaan. 4. Adanya kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat dan bakat mahasiswa dan semua jenis layanan kesehatan. 5. Metode rekrutmen dan sistem seleksi (uji kognitif, uji attitude dan bentuk lain yang relevan) telah mampu mengidentifikasi kemampuan dan potensi calon mahasiswa dalam menjalankan proses pendidikan dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan. 6. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru untuk program studi minimal 3 (untuk program studi dengan jumlah kebutuhan lulusan tinggi dan untuk untuk program studi dengan jumlah kebutuhan lulusan rendah menggunakan Pertumbuhan jumlah mahasiswa baru). 7. Adanya peningkatan minat calon mahasiswa dalam kurun waktu 3 tahun minimal 10%. 8. PNN memiliki kebijakan dalam penerimaan mahasiswa baru. 9. PNN memiliki laporan penerimaan mahasiswa baru yang telah disahkan oleh Direktur. 10. PNN memiliki standar pelayanan kepada mahasiswa. 11. PNN memiliki tata tertib kehidupan kampus. 12. PNN memiliki laporan mahasiswa berprestasi setiap tahunnya baik dalam skala daerah, nasional, dan internasional.
6. Subjek/Pihak yang Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur 2. Wakil Direktur Bidang Akademik 3. Wakil Direktur Bidang Umum, dan Keuangan 4. Wakil Direktur Bidang Kerjasama dan Sistem Informasi 5. Ketua Jurusan 6. Koordinator Program Studi
7. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Profil PNN 2. Dokumen Penerimaan Mahasiswa

	POLITEKNIK NEGERI NUNUKAN	Nomor : KM.27/PL44.05/P4MP/2022
		Tanggal : 29 Desember 2022
	STANDAR SPMI Standar Kemahasiswaan	Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 6

	3. Dokumen Pelayanan Mahasiswa 4. Dokumen Penghargaan Mahasiswa Berprestasi
8. Referensi	1. Undang-Undang Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2012 2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Verifikasi	Standar ini telah dikaji ulang oleh Wakil Direktur Bidang Akademik, telah diperiksa oleh Kepala P4MP, disetujui oleh Senat, dan disahkan oleh Direktur PNN. Standar ini dikendalikan oleh Wakil Direktur Bidang Akademik melalui P4MP dengan proses audit mutu, sedangkan pengendalian lapangan dilakukan oleh P4MP bersama GKM.